

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาล  
ตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการ  
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| มาตรการ/แนวทาง       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                             | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน<br>การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ<br>ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงานปิดที่บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน<br>ที่ให้บริการให้ประชาชนเห็นได้ง่าย | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล/<br>ทุกกอง<br>สำหรับงาน<br>ให้บริการ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ<br>ประเมินประสิทธิภาพการ<br>ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ<br>บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย<br>๒. จัดทำแบบประเมินความพึง<br>พอใจในการบริการของ<br>หน่วยงานเพิ่มช่องทางการ<br>แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ<br>ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด | ๑. การดำเนินงานของบุคลากร<br>แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง<br>และพัฒนาอย่างชัดเจนให้<br>ประชาชนรับทราบในรูปแบบ<br>ต่าง ๆ<br>๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ<br>ประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมใน<br>การแสดงความคิดเห็นหรือให้<br>คำแนะนำในการพัฒนา |

| มาตรการ/แนวทาง        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การใช้<br>งบประมาณ | ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ<br>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส<br>ที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครอง<br>ผู้ร้องเรียน | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล/<br>กองคลัง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | จัดทำแผนการใช้งบประมาณและ<br>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ<br>ราชการ                                        | ๑. มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ<br>และคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>ใช้งบประมาณของราชการ<br>๒. มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ชี้แจงรายละเอียดในการใช้<br>งบประมาณ |
| ๓. การใช้อำนาจ        | ๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ทุกคนเกี่ยวกับการยึดถือปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                   | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล             | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | มีการชี้แจงอบรมพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมคุณธรรม<br>และการยึดถือปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ | พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมตาม<br>โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ<br>จริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กร                                                                       |

| มาตรการ/แนวทาง                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                   | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑. จัดทำประชุมชี้แจงพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการและเผยแพร่ในสื่อ<br>ออนไลน์                              | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล/<br>ทุกกอง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                                                     | ๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สิน<br>ทางราชการให้บุคลากรภายในองค์กร<br>ทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือบน<br>เว็บไซต์ของเทศบาลฯ |
| ๕. การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต   | ๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการ<br>แจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการ<br>ทุจริต<br>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต<br>๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล            | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์<br>๒. รายงานผลการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนการ<br>ทุจริตผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ของ<br>เทศบาลฯ<br>๒. รายงานผลการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตใน<br>ระบบ e-PlanNACC                                                      |

| มาตรการ/แนวทาง               | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                   | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน    | ๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ในการปฏิบัติหน้าที่<br>๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการ<br>ปฏิบัติการดำเนินงาน<br>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย                                                | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล/<br>ทุกกอง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ<br>ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ผ่านช่องทาง<br>ที่หลากหลาย                                                                                                                                                                                                    | ผลจากการประเมินความพึงพอใจ<br>ของประชาชนต่อการดำเนินงานของ<br>เทศบาลตำบลท่าพระ |
| ๗. ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร | ๑.ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>๒.ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้<br>บริการ/ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่า<br>เทียมกัน<br>๓.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/<br>ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่าง<br>ตรงไปตรงมา | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล/<br>ทุกกอง | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗  | ๑.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติในการ<br>ทำงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน<br>ในการปฏิบัติงาน<br>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์<br>หรือมาตรการเพื่อให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานรับทราบ<br>ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา<br>เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ<br>ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์<br>มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน<br>อย่างเคร่งครัด | รายงานผลการดำเนินการในการ<br>ประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน                    |

| มาตรการ/แนวทาง             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                       | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน     | ๑.ประชุมชี้แจงกับการทำงานของ<br>สำนักปลัดเทศบาลและกองแต่ละกอง<br>๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้<br>พนักงานทุกคนทราบ                                                                                                                           | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล/<br>ทุกกอง/งาน | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงานภายใน                                             | รายงานผลการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงานภายในในการประชุม<br>ประจำเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๙. การป้องกันการ<br>ทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความ<br>เสี่ยงการทุจริต<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง<br>ดังกล่าวให้บุคลากร<br>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้<br>บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ<br>ป้องกันการทุจริต | สำนัก<br>ปลัดเทศบาล                | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗  | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ<br>สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ<br>ประเมินความเสี่ยงการทุจริต | ๑. แนวทางปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว<br>ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและ<br>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกัน<br>หรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้<br>๒. ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก<br>การทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ<br>ดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ<br>กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>การทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้<br>สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น<br>จากการทุจริตได้ |